

Základní škola v Jemnici, příspěvková organizace náměstí Svobody 88, 675 31 Jemnice, e-mail: hirt.z@zsjemnice.cz, tel.: 568 450 009, IČO: 44443774 Vnitřní řád DDM Jemnice Tyršova 622, 675 31 Jemnice, e-mail: iddm@seznam.cz , tel: 607 523 207	
Vypracoval: Mgr. Zdeněk Hirt, ředitel školy	Schválil: Mgr. Zdeněk Hirt, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne: 31.08.2023	Směrnice nabývá platnosti dne: 01.09.2023
Směrnice nabývá účinnosti dne: 01.09.2023	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Dům dětí a mládeže Jemnice je součástí ZŠ v Jemnici, p. o.
 DDM je školské zařízení, které poskytuje zájmové vzdělávání dětem, žákům a studentům, případně dalším fyzickým osobám. Činnost DDM vychází ze Školského zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT č.74/2005 ve znění pozdějších předpisů.

Všeobecná ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Jemnice (dále jen DDM) upravuje:
 - a) Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů dětí, žáků, studentů jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
 - b) Provoz, vnitřní režim a pracoviště DDM
 - c) Ochranu zdraví a bezpečnosti
 - d) Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem
 - e) Podmínky závěrečného hodnocení činnosti v pravidelné zájmové činnosti
2. Vnitřní řád je základní normou DDM jako organizace ve smyslu Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon.
3. Vnitřní řád DDM zabezpečuje realizaci především **školského zákona** č. 561/2004 Sb., v platném znění a jeho prováděcích předpisů.

Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání

Článek 2

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (dále jen ZV)

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

1. Účastníci se mohou dle svého uvážení a rozhodnutí zapojit do zájmového vzdělávání organizovaného DDM Jemnice. Podmínkou účasti na pravidelné zájmové činnosti je

vyplněná přihláška do zájmového útvaru. Přihlášení lze provést online na webových stránkách DDM Jemnice (www.ddmjemnice.cz), kde bude vygenerovaná přihláška, nebo papírově po domluvě s pracovníkem DDM či vedoucím kroužku. Zájmové vzdělávání je zpravidla poskytováno za úplatu.

2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. V případě nezletilých účastníků mají právo na informace jejich zákonní zástupci.
3. Na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
4. Sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM svému vedoucímu zájmového útvaru, pedagogům DDM a řediteli ZŠ. (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování). Pracovníci DDM musí věnovat pozornost jejich vyjádření přiměřeně jejich věku a stupni vývoje.
5. Užívat zařízení DDM, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, v níž se řídí pokyny vedoucího zájmového útvaru, pedagoga volného času a jiných oprávněných osob.
6. Na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání.
7. Na poskytnutí pomoci v nesnázích.
8. Požádat svého vedoucího o pomoc v případě nepochopení dané problematiky z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci.

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

1. Chránit zdraví své i svých kamarádů a účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách DDM i mimo ně. Při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu.
2. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
3. Dodržovat zásady slušného a kulturního chování.
4. Chodit do DDM přiměřeně, dle činnosti, upraven.
5. Do zájmových útvarů a na aktivity DDM chodit pravidelně a včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby.
6. Boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených. V prostorách DDM a ZŠ se pohybovat v přezůvkách.
7. Účastníci kroužků se shromažďují před zahájením své činnosti v šatně DDM a čekají na příchod vedoucího. Potom odchází společně do určené klubovny. Bez přítomnosti vedoucího se děti nesmí zdržovat v klubovnách. V budově se chovají ukázněně, neběhají, neničí majetek DDM.
8. Řídit se a dodržovat provozní řády učeben a prostor určených k činnosti.
9. Při činnosti konané mimo vlastní zařízení DDM se řídit vnitřními řády daného zařízení, ve kterém probíhá činnost a respektovat pokyny svého vedoucího nebo jiných pověřených osob.
10. S veškerým majetkem, učebnicemi, pomůckami zacházet šetrně. Za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada.
11. Během činnosti není dovoleno opouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez souhlasu svého vedoucího.
12. Každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti DDM, jsou účastníci povinni ihned ohlásit svému vedoucímu nebo přítomnému pedagogickému pracovníkovi.
13. Účastník zájmového vzdělávání nesmí manipulovat s ohněm bez dozoru dospělé osoby, nosit a držet střelné zbraně a výbušniny. Nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Za donesené věci, které nepotřebuje při činnosti, zodpovídá účastník.
14. Ve všech prostorách DDM je zakázáno kouřit, užívat alkohol a omamné látky. Je také zakázáno přicházet na činnost DDM pod vlivem těchto látek.
15. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat v plném rozsahu tento Vnitřní řád.

16. V případě nemožnosti zúčastnit se pravidelných schůzek zájmového vzdělávání, jsou povinni informovat o této skutečnosti vedoucího kroužku.
17. V budově DDM se smí zdržovat pouze členové zájmových útvarů, kteří mají vyplněnou platnou přihlášku a zaplacen účastnický poplatek. Ostatní návštěvníci musí svou přítomnost ohlásit dozorujícímu pedagogickému pracovníkovi.
18. Zletilí účastníci jsou povinni oznamovat DDM údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

Článek 3

Zákonní zástupci dětí, žáků (dále uváděni jako „rodiče“) – účastníků zájmového vzdělávání

1. Rodiče účastníků zájmového vzdělávání mají právo informovat se o účasti a chování svého dítěte, žáka u vedoucích zájmových útvarů.
2. Rodiče mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti DDM vedoucím zájmových útvarů, interním pedagogům DDM nebo řediteli.
3. Rodiče jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
4. V případě nemožnosti dítěte a žáka zúčastnit se pravidelných schůzek, jsou rodiče povinni informovat o této skutečnosti vedoucího zájmového útvaru.
5. Rodiče jsou povinni oznamovat DDM údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2006 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
6. Rodiče jsou povinni zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených vedoucím DDM.
7. Rodiče mají právo požádat o snížení úplaty za zájmové vzdělávání, dle Vyhlášky č. 74/2004 Sb. o zájmovém vzdělávání, řediteli podáním písemné žádosti.
8. Podrobně upravuje práva a povinnosti rodičů příloha č. 4. „Zásady činnosti v zájmových útvarech DDM Jemnice pro účastníky do 18 let“

Článek 4

Pedagogičtí a ostatní pracovníci

1. Vystupují vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu.
2. Jsou vždy ochotni, dle daných možností, pomoci a podat požadované informace, jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.
3. Dodržují Vnitřní řád DDM, Organizační řád, Provozní řády pracovišť. Řídí se Zákoníkem práce, Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a dalšími zákony a právními předpisy, které jsou požadovány pro jejich výkon práce.
4. Řídí se přílohami tohoto Vnitřního řádu DDM Jemnice, zejména „Povinnosti vedoucího zájmového útvaru DDM Jemnice“ – příloha č. 2.

Pracoviště, provoz, vnitřní režim DDM

Článek 5

Pracoviště DDM

1. DDM Jemnice, Tyršova 622, 67531 Jemnice
2. Táborová základna DDM Jemnice – Zvůle, Kunžak

3. Některé činnosti DDM probíhají na jiném místě na základě smluvních vztahů, zpravidla v ZŠ v Jemnici a okolních obcích dle aktuální nabídky (ZŠ a MŠ Mladoňovice, ZŠ Police, Sokolovna Jemnice)

Článek 6

Provoz DDM

1. **Celoroční provoz** je rozdělen na období školního roku, hlavní letní prázdniny a přípravné měsíce.
 - a) Provoz DDM je rozdělen na období školního roku, kdy pravidelná zájmová činnost (práce v zájmových útvarech) začíná v září daného roku. Práce v zájmových útvarech končí v měsíci červnu.
 - b) Pokud zájmový útvar nepřeruší činnost o prázdninách, musí být zahrnuta a schválena v plánu letní činnosti.
 - c) Letní činnost začíná v přípravném měsíci červnu. Letní tábory a další prázdninové akce probíhají v měsíci červenci a srpnu. Vyhodnocení letní činnosti je v měsíci září a příprava nového školního roku je v měsíci srpnu.
2. **Denní provoz** DDM probíhá v rozmezí od 7.00 hod. do 21.00 hod.
 - a) V dopoledních hodinách probíhá činnost některých zájmových útvarů, vzdělávací programy, soutěže a akce pro veřejnost.
 - b) V odpoledních hodinách probíhá převážně činnost zájmových útvarů a další aktivity z činnosti DDM.
 - c) Účastníci činnosti v zájmových útvarech se scházejí nejdříve 10 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených a počkají na vyzvednutí svým vedoucím zájmového útvaru. Při některých zájmových útvarech vyzvedává vedoucí děti v družině a po skončení ZÚ je odvádí zpět do družiny (zpravidla děti z 1. až 5. třídy)
 - d) Rodiče čekající na děti se zdržují v prostorách k tomu určených.
 - e) Pokladní hodiny: po telefonické dohodě jinak

Článek 7

Vedení školní matriky a dokumentace DDM

3. Za vedení školní matriky a dokumentace DDM zodpovídá vedoucí DDM Jemnice, za aktuálnost podkladů k dokumentaci vedoucí zájmových útvarů.
4. Po ukončení školního roku jsou školní matrika a dokumentace DDM jednotlivých činností předány řediteli ZŠ v Jemnici. Jejich uložení se řídí Spisovým a skartačním řádem ZŠ v Jemnici, p. o.
5. Školní matrika a dokumentace DDM je vedena podle § 28 zákona č. 561/2004Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších právních úprav a předpisů.

Článek 8

Úplata za vzdělávání v zájmovém útvaru DDM

1. Pravidelná zájmová činnost
 - a) Úplata za vzdělávání probíhá 2x ročně.
 - b) Platí se na účet školy na základě příkazu v přihlášce, nebo po domluvě v kanceláři DDM.
 - c) Výše úplaty je stanovena na 1 školní rok, bez ohledu na počet navštívených hodin ZÚ.
 - d) Nový zájemce o návštěvu ZÚ má nárok na 2 zkušební hodiny bez předchozí platby.
 - e) Ukončení docházky je nutné ohlásit v kanceláři DDM; účastník může pokračovat v zájmovém vzdělávání v jiném ZÚ dle aktuální nabídky.
 - f) Ceník plateb za jednotlivé ZÚ je každoročně aktualizován v příloze č.3

2. Nepravidelná zájmová činnost, tábory
 - a) Na tyto činnosti jsou vypracovány kalkulace dle výdajů jednotlivých akcí.
 - b) Úplata za vzdělávání se provádí dle konkrétních pokynů, nejpozději při zahájení akce.

Ochrana zdraví a bezpečnosti, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Článek 9

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

1. Všichni pracovníci a účastníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastňují školení bezpečnosti práce a požárních předpisů.
2. Zaměstnance DDM proškolí v BOZP a PO odborně způsobilá osoba. Externí zaměstnance proškolí vedoucí DDM, popř. odborně způsobilá osoba.
3. Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany na prvních schůzkách. Proveďte o tom záznam do deníku a všichni zúčastnění potvrdí svým podpisem, že byli s těmito pravidly seznámeni. Nepřítomní účastníci musí být s pravidly bezpečnosti seznámeni dodatečně.
4. Všichni pracovníci DDM dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, mládeží a veřejností navštěvující zařízení.
5. Účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit vedoucímu pracovníkovi.
7. Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga DDM na jakékoliv projevy šikanování.
8. V zařízení DDM je zakázáno požívat alkoholické a jiné omamné látky, každý kdo zjistí porušení tohoto nařízení je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv zaměstnance DDM. Požívání a distribuce alkoholu a omamných látek se bere jako hrubé porušení vnitřního řádu.
9. Učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby. Děti a žáci mají zakázáno se pohybovat či jinak působit u otevřeného okna.
10. Dle nutnosti zajistí vedoucí zájmového útvaru, pedagog nebo jiný pracovník DDM zraněnému účastníku zájmové činnosti lékařské ošetření a sepiše záznam o úrazu.
11. Dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.
12. Na externích pracovištích, tělocvičnách a hřištích, externí vedoucí zodpovídají za bezpečný průběh zájmového kroužku, stav sportovního nářadí a náčiní, řídí se pokyny správců sportovních zařízení.

Článek 10

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na účastníky ZV zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto účastníci ZV nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci DDM monitoring vztahů mezi dětmi v zájmových útvarech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi účastníky již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

Článek 11

Zaměstnanci DDM (interní a externí zaměstnanci)

1. Každý pracovník vede inventář svěřeného majetku a odborných pomůcek podle místních seznamů v prostorách za, které nese zodpovědnost. Materiál a inventář se přiděluje při nástupu do funkce a při novém nákupu. Inventarizace majetku probíhá jedenkrát ročně.
2. Za soukromý majetek pracovníků, DDM nepřebírá zodpovědnost. Používání soukromého majetku při činnosti DDM musí být schváleno vedoucím DDM.
3. Každý pracovník je povinen dodržovat na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny, pořádek.
4. Všechny zamykatelné skříně a místnosti je nutno po skončení práce zamykat.
5. Místnosti a využívané prostory pro činnost musí být dány do pořádku nejpozději druhý den po ukončení práce nebo akce a předměty na své původní místo.
6. Pracovník, který odchází z budovy poslední je povinen překontrolovat uzavření všech místností a oken, zkontrolovat uzavření vody, vypnutí el. spotřebičů, a důkladně uzamknout budovu.
7. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně oznámeny vedoucímu DDM.
8. Externí zaměstnanci přebírají klíče od svěřených prostor na základě podpisu. Za prostory, ve kterých vykonávají činnost, přebírají zodpovědnost.

Článek 12

Účastníci zájmového vzdělávání a dalších činností DDM

(děti, žáci, studenti, dospělé osoby)

1. Všichni účastníci všech aktivit v DDM odpovídají za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, mobily), které mají u sebe, v místnostech v aktovce a oblečení.
2. DDM za tyto věci zodpovídá jen v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi DDM.
3. Účastníci udržují během zájmového vzdělávání své pracovní prostředí a využívaný majetek DDM v pořádku a čistotě a zabraňují jeho poškození a ztrátě.
4. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny.
5. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku DDM, účastníků vzdělávání, či jiných osob hradí ten, který poškození zavinil nebo jeho zákonný zástupce.
6. Všichni účastníci zájmového vzdělávání šetří a pečují o zapůjčenou literaturu, učební pomůcky a materiál.
7. Všichni účastníci zájmového vzdělávání a dalších aktivit DDM se řídí a respektují Provozní řády jednotlivých učeben.
8. Hrubé porušení vnitřního řádu má za následek podmíněčné vyloučení s odkladem na půl roku, v případě opakovaného hrubého porušení je účastník vyloučen ze zájmového vzdělávání. Za hrubé porušení vnitřního řádu se považuje: užívání návykových látek, příchod

do ZÚ pod vlivem návykových látek, šikana, poškozování majetku DDM a ostatních účastníků, neplnění pokynů pracovníků DDM (zvláště pak v oblasti BOZP).

Článek 13

Podmínky závěrečného hodnocení v pravidelné zájmové činnosti

1. Dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) je činnost v DDM citována jako zájmové vzdělávání (část VIII. § 111 odst. 1).
2. Zájmové vzdělávání může v DDM probíhat v několika formách, Vyhláška č.74/2005 o zájmovém vzdělávání § 2.
3. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (§ 2, odst. b), která probíhá převážně v zájmových útvarech (kroužcích, klubech, kurzech), je uzavřena závěrečným celoročním zhodnocením činnosti daného kroužku.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky činnosti DDM Jemnice a bude aktualizován dle vzniklých potřeb.
2. Všichni pracovníci DDM byli seznámeni s tímto řádem na poradách. Seznámení je zapsáno v zápise z porad.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitel ZŠ v Jemnici tento vnitřní řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupních prostorách DDM a na webu www.zsjemnice.cz.
4. Vedoucí ZÚ prokazatelně seznámí každého nově přichozího účastníka zájmového vzdělávání s tímto dokumentem na prvních schůzkách. Seznámení je zapsáno v denících zájmových útvarů.
5. Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání svým podpisem na přihlášce stvrzují, že se seznámili s vnitřním řádem.
6. Kontrolou dodržování Vnitřního řádu DDM jsou pověřeni všichni zaměstnanci DDM.
7. Součástí tohoto vnitřního řádu jsou i níže uvedené přílohy.
8. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2015 a nahrazuje Vnitřní řád ze dne 1. 9. 2013

Přílohy:

- | | |
|----------------------|--|
| Příloha č. 1 | Bezpečnost práce s kolektivy dětí a mládeže |
| Příloha č. 2 | Povinnosti vedoucího zájmového útvaru DDM Jemnice |
| Příloha č. 3 | Úplata za vzdělávání - ceník |
| Příloha č. 4 | Zásady činnosti v zájmových útvarech DDM Jemnice pro účastníky do 18 let |
| Příloha č. 5 | Rozvrh pravidelných zájmových útvarů |
| Příloha č. 6 | Celoroční plán práce DDM Jemnice |
| Příloha č. 7 | Přihláška do zájmového útvaru |
| Příloha č. 8 | Žádost o posouzení zdravotní způsobilosti žáka k účasti na pobytových, sportovních a tělovýchovných akcích |
| Příloha č. 9 | Posouzení zdravotní způsobilosti (zákonným zástupcem) |
| Příloha č. 10 | Prohlášení zákonného zástupce dítěte (Potvrzení o bezinfekčnosti) |

V Jemnici dne 31. 8. 2023

Mgr. Zdeněk Hirt
ředitel ZŠ v Jemnici, p. o.